



Papel da logística nas organizações

Onde está a logística?

Uma pequena padaria precisa **comprar farinha, fermento e embalagens**, receber esses materiais, armazená-los no local correto, produzir os alimentos, registrar encomendas dos clientes e realizar algumas entregas.

Durante um dia de trabalho, dezenas de atividades acontecem — algumas diretamente ligadas à produção, outras ao atendimento, outras à organização dos recursos.

Quais dessas atividades fazem parte da logística?



Logística não é apenas transporte

A logística **coordena atividades interdependentes** para que recursos, materiais, produtos e informações estejam:

- **onde** são necessários;
- na **quantidade** adequada;
- no **momento** certo;
- em **condições compatíveis** com a necessidade da organização ou do cliente.

Transporte e armazenagem fazem parte da logística — mas não representam toda a logística. O transporte é uma atividade. A logística é um **sistema de coordenação**.

Três fluxos ajudam a compreender a logística



A logística opera em três grandes fluxos: o **fluxo de entrada** traz recursos para a organização; o **fluxo interno** os mantém disponíveis e em movimento; o **fluxo de saída** organiza o atendimento da demanda. A **informação** circula em todos os sentidos, conectando as etapas.

Fluxo de entrada

O fluxo de entrada permite trazer para a organização tudo o que ela precisa para funcionar. Envolve:

- identificação da necessidade;
- aquisição junto ao fornecedor;
- transporte até a organização;
- recebimento;
- conferência e registro.

📄 **Exemplo — Padaria:** farinha, fermento e embalagens precisam ser comprados, entregues, conferidos e disponibilizados para uso antes que qualquer produção comece.

Fluxo interno

Depois de recebidos, os recursos precisam **circular e permanecer disponíveis** dentro da organização. O fluxo interno abrange:

Estoque e armazenagem

Guardar os materiais nos locais corretos e nas condições adequadas.

Movimentação interna

Deslocar materiais entre setores conforme a necessidade da operação.

Abastecimento e separação

Disponibilizar os recursos no setor certo, na quantidade necessária.

Uma organização inadequada aumenta deslocamentos, tempo perdido e dificuldades de controle. **Exemplo:** ingredientes armazenados precisam chegar à área de produção quando forem necessários — sem atraso e sem excesso.

Fluxo de saída



O fluxo de saída organiza o **atendimento da demanda** e a chegada do produto ao destinatário. Cada etapa precisa funcionar corretamente para que o cliente receba o que solicitou, no prazo e nas condições combinadas. **Exemplo:** uma encomenda registrada na padaria precisa ser preparada, embalada e entregue conforme o combinado.

A informação conecta os fluxos

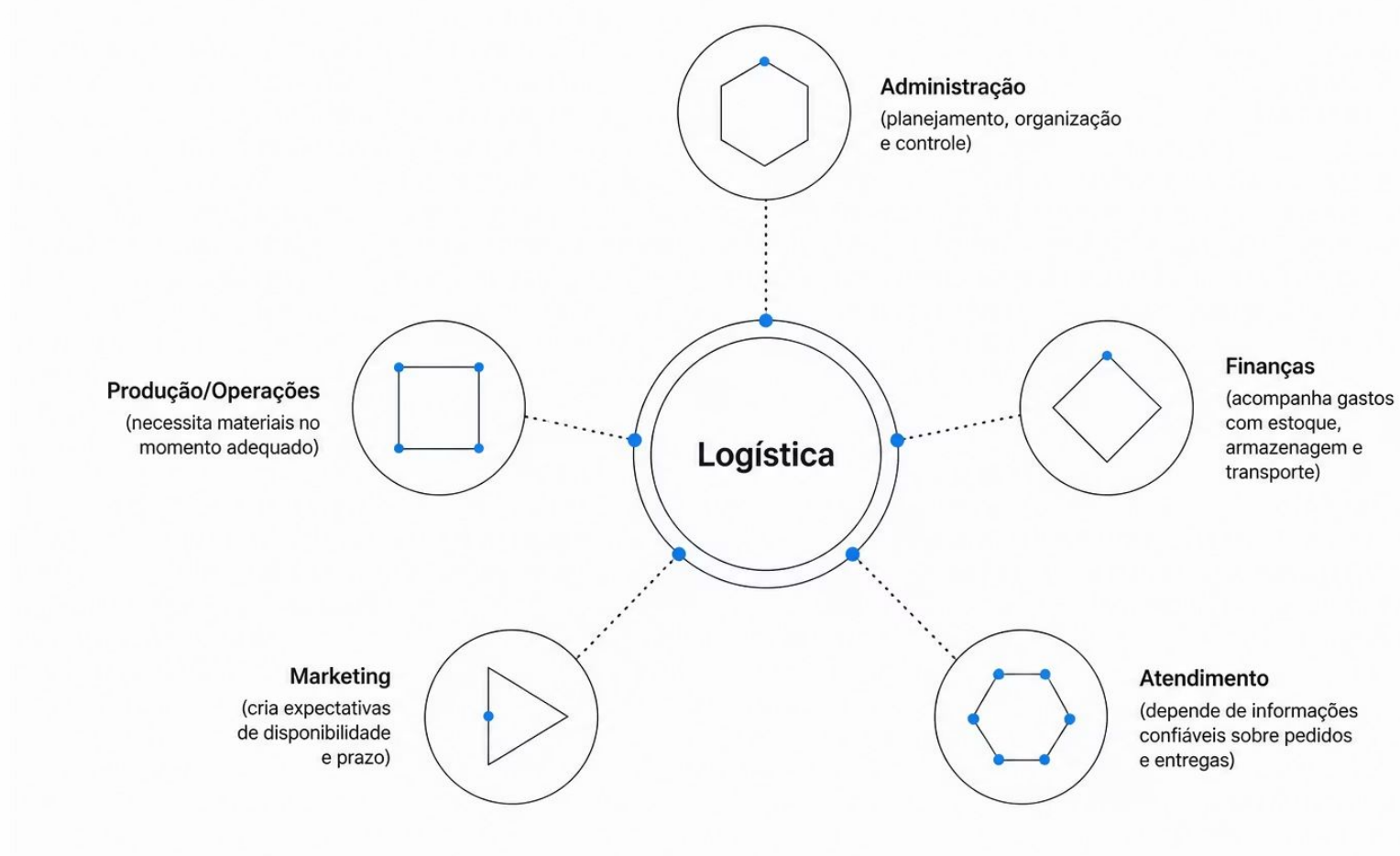
Movimentar materiais e atender pedidos exige saber com precisão:

- **o que** é necessário e em qual quantidade;
- **quanto** existe disponível em estoque;
- **o que** foi solicitado pelo cliente;
- **quando** deve chegar ou ser entregue.
- **onde** está o material ou o pedido no momento;
- quais **problemas** precisam ser identificados e corrigidos.

A informação logística não é apenas tecnologia: é **informação confiável utilizada para coordenar decisões**.

Sem ela, os fluxos físicos perdem eficiência — mesmo que os recursos estejam disponíveis.

A logística atravessa a organização



A logística **conecta decisões de diferentes áreas** por meio dos fluxos da organização. Uma falha no fluxo interno afeta a produção; um atraso na entrega afeta o atendimento e o marketing; custos logísticos elevados impactam as finanças.

Por que a logística importa?

Custos

Uma decisão deve considerar o **custo logístico global**. Reduzir isoladamente o transporte pode aumentar o estoque; reduzir o estoque pode gerar falta de produto. O equilíbrio entre as atividades é o que define o custo real.

Eficiência operacional

Fluxos bem coordenados reduzem **atrasos, movimentações desnecessárias, interrupções e retrabalho**. A operação flui com menos desperdício de tempo e de recursos.

Atendimento ao cliente

Disponibilidade, prazo, integridade e informação confiável interferem diretamente no serviço percebido. O cliente avalia o resultado — não o esforço interno da organização.

Reduzir custos sem preservar o nível de serviço necessário **não resolve o problema — apenas o transfere** para outra área ou para o cliente.



Caso: Padaria do Bairro

Uma pequena padaria atende clientes no balcão e também recebe encomendas para entrega. Durante um dia de trabalho, são realizadas **atividades muito diferentes entre si** — produção, vendas, organização, comunicação e gestão de pessoas.

Vamos ver quais dessas atividades são logísticas e quais pertencem a outras funções da organização?

Classifique as atividades

Para cada atividade abaixo, decida: é **LOGÍSTICA** ou **OUTRA ATIVIDADE ORGANIZACIONAL**?

Se for logística, classifique como **ENTRADA**, **INTERNO** ou **SAÍDA**.

1. Comprar farinha, fermento e embalagens.
2. Receber e conferir as mercadorias entregues.
3. Guardar os ingredientes nos locais adequados.
4. Controlar as quantidades disponíveis e a necessidade de reposição.
5. Levar ingredientes do estoque para a área de produção.
6. Registrar uma encomenda feita pelo cliente.
7. Separar e embalar os produtos da encomenda.
8. Programar e realizar a entrega da encomenda.
9. Elaborar a escala de trabalho dos funcionários.
10. Criar uma promoção para divulgar a padaria nas redes sociais.

Como podemos classificar?

Atividade	Classificação	Fluxo
1. Comprar farinha, fermento e embalagens	Logística	Entrada
2. Receber e conferir mercadorias	Logística	Entrada
3. Armazenar ingredientes	Logística	Interno
4. Controlar estoque e reposição	Logística	Interno
5. Movimentar ingredientes para a produção	Logística	Interno
6. Registrar encomenda do cliente	Logística	Saída — processamento do pedido
7. Separar e embalar encomenda	Logística	Saída
8. Programar e realizar entrega	Logística	Saída
9. Elaborar escala de funcionários	Outra atividade organizacional	—
10. Criar promoção nas redes sociais	Outra atividade — Marketing	—

Uma atividade administrativa pode estar **relacionada à logística** sem ser, por si mesma, uma atividade logística. O critério é observar sua função no **fluxo de recursos, materiais, produtos, pedidos e informações**.

E em uma organização que você conhece?

Escolha mentalmente uma organização próxima da sua realidade: **mercado, farmácia, escola, oficina, restaurante, loja, hospital, salão** ou outro local que você conheça bem.

Identifique:

- uma atividade do **fluxo de entrada**;
- uma atividade do **fluxo interno**;
- uma atividade do **fluxo de saída**.

O que aconteceria com essa organização se uma dessas atividades falhasse?

O papel da logística nas organizações

1 Coordenação, não apenas transporte

A logística coordena atividades interdependentes; não se limita ao transporte ou à armazenagem.

2 Três fluxos estruturam a operação

Os recursos percorrem fluxos de **entrada**, **interno** e **saída** de forma articulada.

3 Atividades precisam funcionar juntas

Compras, recebimento, estoque, movimentação, pedidos, transporte e distribuição são interdependentes.

4 A informação conecta tudo

Sem informação confiável, os fluxos físicos perdem eficiência e as decisões ficam comprometidas.

5 Desempenho com consequências reais

A logística interfere nos **custos**, na **eficiência operacional** e no **atendimento ao cliente**.

Obrigado e até a próxima!

Uma ótima volta para casa!